

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

27.12.2021

№ 1146

п. Шексна

**Об утверждении Порядка организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования**

В соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе» от 27.12.2021 № 1698, в целях развития системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Шекснинском муниципальном районе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с приложением 2.

3. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии в соответствии с приложением 3.

4. В срок до 28 декабря 2021 года обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования Шекснинского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.А. Левина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Шекснинского муниципального района  
от 27.12.2021 № 1146

Приложение 1

**Порядок организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсный отбор социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Управлением образования Шекснинского муниципального района (далее – Организатор) в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 27.12.2021 № 1698.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, заявки на участие в Конкурсе (далее – заявки) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

**2. Требования к содержанию, форме и составу заявки**

2.1. Условиями конкурсного отбора являются:

2.1.1. заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.1.3. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

2.1.4. организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;

2.1.5. отсутствуют факты неисполнения обязательств перед Организатором и администрацией Шекснинского муниципального района;

2.1.6. отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

2.1.7. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Муниципальной программы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Шекснинского муниципального района на 2022 год (далее – Программа персонифицированного финансирования), утвержденной приказом Управления образования Шекснинского муниципального района от 21.12.2021 № 1125, в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

2.2.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2.2.2. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.2.3. программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между Организатором и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение на предоставление субсидии из бюджета Шекснинского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Соглашение) по форме, утвержденной постановлением администрации от 27.12.2021 № 1698 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонифицированного финансирования в Шекснинском муниципальном районе».

В случае отказа Организации в подписании Соглашения, Организатор вправе заключить Соглашение с Организацией, занявшее второе место в Конкурсе.

2.4. Требования к документам, входящим в состав заявки:

2.4.1. документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

2.4.2. документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений;

2.4.3. ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

2.4.4. документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности

2.4.5. все страницы должны быть пронумерованы по центру верхнего поля;

2.4.6. заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготовленные Организацией, должны быть написаны на русском языке;

2.4.7. документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

2.4.8. сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;

2.4.9. если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

### 3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием заявок в период с 28 декабря 2021 года по 10 января 2022 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу Вологодская область, Шекснинский район, поселок Шексна, улица Труда, дом 3 «б» по рабочим дням с понедельника по четверг с 08.00 до 16.45, в пятницу с 08.00 до 16.00 по местному времени. Прием заявок 10 января 2022 года осуществляется до 12 часов 00 минут по местному времени.

3.3. Организация подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключаяющим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего

пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор Управления образования Шекснинского муниципального района. Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования.».

3.5. Одна Организация вправе подать только одну заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая заявку.

3.7. Конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12 часов 00 минут по местному времени 10 января 2022 года.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 10 января 2022 года, 13 часов 00 минут по местному времени.

#### 4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

4.1. Место вскрытия конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Управление образования Шекснинского муниципального района, расположенное по адресу Вологодская область, Шекснинский район, поселок Шексна, улица Труда, дом 3 «б».

4.2. Организации, представившие конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 12 часов 00 минут по местному времени 10 января 2022 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать

фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Управления образования Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 часов 00 минут по местному времени 10 января 2022 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

4.4.1. наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора;

4.4.2. дата заседания конкурсной комиссии;

4.4.3. наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

4.4.4. наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

4.4.5. наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

4.4.6. перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

## 5. Порядок определения победителя Конкурса

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к Порядку. В случае допуска единственной заявки, Конкурсная комиссия может принять решение о признании данной Организации победителем Конкурса, либо о повторном объявлении Конкурса.

5.3. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки Конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством проведения тайного голосования. В случае если несколько заявок набирают одинаковое число голосов, победителя Конкурса из числа указанных Организаций определяет председатель Конкурсной комиссии.

5.4. Протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день рассмотрения заявок Конкурсной комиссией.

5.5. В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование и Организатор Конкурса;
- дата заседания Конкурсной комиссии;
- присутствующие члены Конкурсной комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- количество баллов по каждому из критериев оценки по каждой Организации;
- наименование Организации, признанной победителем Конкурса.

5.6. По результатам Конкурса Организатор не позднее 5 календарных дней, следующих за днем подведения итогов Конкурса, приглашает Организацию – победителя Конкурса для заключения Соглашения.

5.7. Организатор вправе внести изменения в настоящий Порядок, опубликовав их на официальном сайте Управления образования Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие поданных заявок об участии в Конкурсе;
- принятие Конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявленным к участникам Конкурса;
- отказ единственного участника, признанного победителем Конкурса, от подписания Соглашения.

5.9. Организатор не возмещает Организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей ими документов для участия в Конкурсе и участием в Конкурсе.



Приложение 1  
к Порядку

## Форма

Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования

## 1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование Организации   |  |
| Организационно-правовая форма Организации   |  |
| Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)                 |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)            |  |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)                                      |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)  |  |

## 2. Банковские реквизиты

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский  
идентификационный код  
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского  
счета банка

### 3. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес  
Организации

Почтовый адрес  
Организации

Телефон

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

### 4. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта  
деятельности Организации

Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)

(не более 1 500 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта

(не более 1 000 знаков)

(не более 1 000 знаков)

## 5. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

## Целевые показатели Проекта

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Период действия программы персонифицированного финансирования  | с 1 января 2022 года по 31 августа 2022 года   |
| 2 | Перечень детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования  | дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Шекснинского муниципального района |
| 3 | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не | 1254   |

|   |   |         |
|---|---|---------|
|   | более), ед.   |         |
| 4 | Общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в соответствии с муниципальной программой развития образования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | 7323,36 |
| 5 | Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей, рублей:   | 5840,00 |

#### 6. Финансовый план

| Направление затрат                         | Сумма, рублей |
|--|---------------|
| Оплата труда работников Организации        |               |
| Приобретение основных средств              |               |
| Приобретение материальных запасов          |               |
| Обслуживание счета в кредитной организации |               |

#### 7. К заявке прилагаются следующие документы

1. ...
2. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством принципа персонифицированного финансирования, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

Приложение 2  
к Порядку

Критерии оценки заявок, предоставляемых социально ориентированным организациями в целях участия в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования

| № п/п | Наименование критерия                           | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов  |
|-------|---|--|
| 1.    | Кадровый потенциал Организации                  | <p>– Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов):<br/>1 и более – 10 баллов (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).</p> <p>– Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров):<br/>1 – 5 баллов;<br/>2 и более – 10 баллов (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).</p> <p>– Организацией заключены договоры о приобретении юридических услуг – 3 балла (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).</p> <p>– Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг – 3 балла (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке).</p> <p>– Отсутствие в штате и отсутствие привлечения Организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности и (или) не подтверждение данных фактов – 0 баллов.</p> |
| 2.    | Ресурсный потенциал Организации<br>Опыт участия | <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и рабочие компьютерные места:</p> <p>– Количество оборудованных, аттестованных для работы с персональными данными, рабочих компьютерных мест (стол, стул или кресло, компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»):<br/>1–3 места – 3 балла;</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>4–9 мест – 5 баллов;<br/> 10 мест и более – 10 баллов (подтверждается справкой на бланке Организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта).<br/> –Рабочие компьютерные места, аттестованные для работы с персональными данными, и оргтехника у Организации отсутствуют или их наличие не подтверждено – 0 баллов.</p> |
| 3. | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Шекснинского муниципального района | <p>от 10 и более мероприятий –10 баллов;<br/> от 5 до 10 мероприятий –7 баллов;<br/> от 2 до 5 мероприятий – 3 баллов;<br/> менее 2 мероприятий – 0 баллов.</p>  |
| 4. | Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета ШМР   | <p>успешно завершено более 5 проектов – 10 баллов;<br/> успешно завершено от 3 до 5 проектов – 7 баллов;<br/> успешно завершено от 1 до 2 проектов – 3 балла;<br/> отсутствие опыта – 0 баллов.</p>  |

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Шекснинского муниципального района  
от 27.12.2021 № 1146

Приложение 2

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению конкурсного отбора социально ориентированной  
некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по  
обеспечению развития системы дополнительного образования детей в  
Шекснинском муниципальном районе посредством принципа  
персонифицированного финансирования**

Председатель комиссии:

Левина Наталья Анатольевна – начальник Управления образования  
Шекснинского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Чащина Людмила Александровна – начальник отдела информационно-методической работы Управления образования Шекснинского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Копичева Диана Викторовна – консультант Управления образования  
Шекснинского муниципального района;

Члены комиссии:

Семенова Анна Александровна – начальник правовой и кадровой работы  
Управления образования Шекснинского муниципального района;

Лебедева Оксана Николаевна – главный специалист по финансовой работе  
Управления образования Шекснинского муниципального района;

Яковлева Марина Евгеньевна – методист МОУ «Школа № 1 им. адмирала  
А.М. Калинина» (по согласованию);

Чучманова Нина Филипповна – директор МБУ «Центр обеспечения  
деятельности системы образования» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
Шекснинского муниципального района  
от 27.12.2021 № 1146

Приложение 3

**Положение о конкурсной комиссии  
по проведению конкурсного отбора социально ориентированной  
некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по  
обеспечению развития системы дополнительного образования детей в  
Шекснинском муниципальном районе посредством принципа  
персонифицированного финансирования  
(далее – конкурсная комиссия)**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Шекснинском муниципальном районе посредством принципа персонифицированного финансирования.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Конкурсная комиссия включает нечетное количество членов. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления образования Шекснинского муниципального района ежегодно.

4. Председатель комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

6. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

7. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.



8. Для рассмотрения конкурсной документации конкурсная комиссия вправе приглашать и заслушивать мнения представителей общественности, научного и профессионального сообществ.

9. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии не позднее следующего дня заседания комиссии.

10. Субсидия предоставляется Участнику – победителю Конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к Порядку об организации и проведения конкурсного отбора. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

11. Решение об определении победителя конкурса определяется исходя из сведений, предоставляемых Участниками в составе заявок на конкурсный отбор, с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к Порядку об организации и проведения конкурсного отбора.

12. Члены конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеют право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

13. В случае возможного конфликта интересов член конкурсной комиссии исключается из числа голосующих по конкретному вопросу. Решение об исключении члена конкурсной комиссии из числа голосующих принимается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.